



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C
Pl. Sant Jordi s/n
08787 ORPÍ

Tel. 938080139
Fax. 938080106
orpi@diba.cat

ANUNCI

Per decret d'alcaldia de data 17 de setembre de 2020, s'han aprovat les bases que regeixen la convocatòria del procés selectiu per a la provisió en règim laboral d'interinatge d'una plaça vacant d'operari de neteja, en règim laboral a jornada parcial de l'Ajuntament d'Orpí.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant un model normalitzat, Annex I, integrat a les bases, bé per via telemàtica a través de la web municipal www.orpi.cat (e-tram instància genèrica) o bé per correu electrònic a l'adreça en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les bases reguladores de selecció de la plaça convocada són les següents:

BASES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és la provisió en règim d'interinatge de personal laboral, mitjançant concurs de mèrits lliure, d'una plaça d'operari de neteja, en règim de jornada parcial a raó tres hores setmanals repartides per tres hores cada jornada de dilluns. Esporàdicament alguna jornada pot ser en dissabte o festiu per atendre events puntuals municipals.

La retribució bruta és de 127,24€ mensuals amb les dues pagues extraordinàries prorratejades incloses.

Les plaça esmentada s'assimilen al grup E, agrupacions professionals a l'EBEP.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres que en virtut de tractats internacionals, celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la normativa aplicable.
- b) Haver complert setze anys.
- c) No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- d) Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.
- e) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat.

3.- INSTÀNCIES

CODI DE L'EXPEDIENT: 10076 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10076_CONCURS PER LA PROVISIO DUN LLOC DE TREBALL DE PEO DE NETEJA



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpi@diba.cat

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'ANNEX 1, i en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona, s'adreçaran a la Presidenta de la Corporació i hauran de ser presentades dins del termini improrrogable de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'Annex 1 i en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona, s'adreçaran a la Presidenta de la Corporació.

Arrel de la crisi sanitària produïda per la pandèmia del COVID-19, en el que s'ha vist prioritzat el sistema de teletreball, les instàncies es presentaran per via telemàtica a través de la web municipal www.orpi.cat (e-tram instància genèrica) o bé per correu electrònic a l'adreça orpi@diba.cat d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Curriculum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI o passaport
- Fotocòpia del títol acadèmic exigít.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, per la seva valoració en la fase de concurs.

El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Als efectes de la valoració de l'experiència professional caldrà aportar:

- Informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública i certificats amb descripció de les funcions desenvolupades o rebuts de nòmina i;
- Contractes en el cas d'empreses privades on s'especifiqui la categoria professional i les tasques desenvolupades.

Per a les persones que han treballat com autònomes:

- Certificat de la TGSS o mutualitat laboral que correspongui.
- Liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

4.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

CODI DE L'EXPEDIENT: 10076 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10076_CONCURS PER LA PROVISIO DUN LLOC DE TREBALL DE PEO DE NETEJA



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C Tel. 938080139
Pl. Sant Jordi s/n Fax. 938080106
08787 ORPÍ orpi@diba.cat

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldeessa dictarà un decret amb el contingut següent:

- Aprovació del llistat d'aspirants admesos i exclosos: Aquest llistat indicarà pel que fa als exclosos la causa de l'exclusió i si aquesta és o no subsanable.
- Atorgament als sol·licitants d'un termini de tres dies naturals per a subsanacions i possibles reclamacions.
- Nomenament de les persones que integraran el Tribunal qualificador, conforme a la base cinquena.
- Fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de l'inici de la celebració del concurs.

El decret serà exposat al tauler municipal. La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva. Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu seran publicats al tauler d'edictes municipal.

En els cas que fossin més de cinc aspirants admesos definitivament en el procés, el tribunal realitzarà una valoració prèvia dels mèrits i publicarà llista on s'assenyalarà el dia, l'hora per realitzar les entrevistes als cinc candidats que obtinguin la major puntuació.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran al taulell d'anuncis i a la pàgina web del ajuntament, els resultats del procés.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- Presidenta: Secretària de la corporació
- Secretari i vocal: Un Empleat de la Corporació en qui delegui la Secretària de la Corporació
- Vocals: Un/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública
Un/a designat/da pel Consell Comarcal de l'Anoia

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, especialment articles 55 i següents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents,

CODI DE L'EXPEDIENT: 10076 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10076_CONCURS PER LA PROVISIO DUN LLOC DE TREBALL DE PEO DE NETEJA



limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

6.- PROCÈS SELECTIU

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base quarta seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs de mèrits lliures i constarà de les següents fases:

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El sistema de selecció serà per concurs lliure.

A. VALORACIÓ DE MÈRITS

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i provats documentalment pel concursant.

Criteris de valoració:

1. Haver treballat per una Administració o l'àmbit privat desenvolupant les tasques pròpies del lloc de treball que ara es convoca, a raó de 0,15 punts per cada any complet treballat, fins a un màxim de 5 punts.

B. ENTREVISTA PERSONAL

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball i el grau coneixement del català, com a mínim s'exigeix el nivell de comprensió.

L'entrevista es valorarà amb 5 punts.

CODI DE L'EXPEDIENT: 10076 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10076_CONCURS PER LA PROVISIO DUN LLOC DE TREBALL DE PEO DE NETEJA



7.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà públic en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions atorgades, i el Tribunal proposarà a l'aspirant de major puntuació final en la convocatòria i hagin superat la puntuació mínima de 5 punts.

L'aspirant proposat haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, dintre del termini de 3 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i únicament hauran de presentar una certificació estesa per l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició de funcionari.

8.- NOMENAMENTS

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim de tres dies naturals.

Si el candidat proposat no presentes la documentació o no reünís els requisits exigits, no podrà ser nomenat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president de la corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

9.- INTERPETRACIÓ I INCIDÈNCIES

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

10.- RECURSOS

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.



Ajuntament d'Orpí

C.I.F. P-0815100C
Pl. Sant Jordi s/n
08787 ORPÍ

Tel. 938080139
Fax. 938080106
orpi@diba.cat

ANNEX 1. CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD

La sol·licitud per participar a la convocatòria recollida en aquestes bases s'integrarà per la instància i pels documents annexos citats a la base tercera. La instància tindrà el contingut mínim següent:

1. Nom
2. DNI
3. Domicili
4. Nacionalitat
5. Data de naixement
6. Plaça a la qual s'aspira
7. Petició de participar en la convocatòria
8. Declaració de reunir tots els requisits de la convocatòria
9. Acceptació de les bases i de les obligacions que d'elles se'n deriven
10. Lloc
11. Data
12. Signatura del sol·licitant
13. Indicació que s'adreça a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Orpí

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades facilitades serà incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la vostra sol·licitud. El responsable del fitxer és l'ajuntament d'Orpí i podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Orpí per exercici de drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les vostres dades personals

Orpí, 17 de setembre de 2020

L'alcaldessa

Imma Palet i Rubió

CODI DE L'EXPEDIENT: 10076 NOM DE L'EXPEDIENT: 2020_10076_CONCURS PER LA PROVISIO DUN LLOC DE TREBALL DE PEO DE NETEJA