

Dijous, 9 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Orpí

ANUNCI de l'Ajuntament d'Orpí sobre la provisió de places

Es fan públiques la convocatòria i les bases del procediment selectiu per nomenar a dues persones per als Plans d'ocupació 2017, dins el programa complementari de foment de l'ocupació local 2017 -2018, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona, mitjançant sistema de concurs, aprovades per Decret d'Alcaldia núm.006/2017, de data 2 de març de 2017.

Segons determina l'apartat quart de les esmentades bases, el termini per presentar sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR ELS LLOCS DE TREBALL DEL PLA D'OCUPACIÓ 2017, FINANÇAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de 2 llocs de treball del Pla d'Ocupació Municipal del Ajuntament d'Orpí, finançat per la Diputació de Barcelona, dins el programa complementari de foment de l'ocupació local 2017 - 2018, en el marc del Pla " Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

L'objecte del present procés de selecció és el nomenament de funcionari interí per l'execució de programes de caràcter temporal per part de l'Ajuntament d'Orpí de dos peons de brigada.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres que en virtut de tractats internacionals, celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors de conformitat amb la normativa aplicable.

b) Estar inscrit coma demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei Català d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina com a mínim des de la data de publicació de l'oferta.

c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No estar inhabilitat absolutament ni especialment per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat del servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.

e) Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

3.- LLOC DE TREBALL I TASQUES A REALITZAR.

Peó de brigada.

Nombre de places: 2.

Durada: Fins a 31 de desembre de 2017, amb possibilitat d'ampliació.

Jornada: 20 hores setmanals.

Tasques a realitzar: Actualització de feines de manteniment d'edificis, instal·lacions, espais i vies públiques, així com altres tasques similars que li siguin atribuïdes.

4.- INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs, les quals tindran el contingut previst a l'Annex 1, hauran de ser presentades al Registre General de l'Ajuntament, dins del termini improrrogable de 10 dies naturals a partir de l'endemà

Dijous, 9 de març de 2017

de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Podran presentar-se les instàncies a la seu de l'Ajuntament de 9 a 14 hores els dimarts i de 9.00 a 14.00 hores i de 18.00 a 20.00 els dijous. En cas de voler presentar les instàncies per via telemàtica ho podeu fer a la web municipal www.orpi.cat (e-tram instància genèrica) o bé per correu electrònic a l'adreça orpi@diba.cat.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum vitae de l'aspirant.
- b) Fotocòpia del DNI.
- c) Document d'inscripció al servei d'ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació (DARDO).
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.

Les bases de la convocatòria es troben penjades a la web del ajuntament www.orpi.cat i al taulell d'anuncis municipal.

Amb la presentació de la sol·licitud el aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Les posteriors publicacions es faran en el taulell d'anuncis municipal i en la pàgina web <http://www.orpi.cat>.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa dictarà un decret amb el que es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos a la web del Ajuntament i al taulell d'anuncis.

Les persones aspirants disposaran de tres dies naturals per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb la fixació del lloc, data i hora de constitució del Tribunal i de la celebració del procés selectiu en la modalitat de concurs lliure.

En els cas que fossin més de cinc aspirants admesos definitivament en el procés, el tribunal realitzarà una valoració prèvia dels mèrits i publicarà llista on s'assenyalarà el dia, l'hora per realitzar les entrevistes als tres candidats que obtinguin la major puntuació.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran al taulell d'anuncis i a la pàgina web del ajuntament, els resultats del procés.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador es constituirà de la següent manera:

- President: Secretària de la corporació.
- Vocal: Tècnica d'orientació laboral.
- Vocal: Treballador del ajuntament de nivell igual o superior al lloc a cobrir.
- Secretari: Personal de la Corporació.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El Tribunal es regirà pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, especialment articles 55 i següents.

Dijous, 9 de març de 2017

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

7.- PROCÉS SELECTIU.

Els aspirants que no compareguin a la crida del Tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats al Decret d'Alcaldia esmentat a la base cinquena seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el Tribunal estima que existeix causa justificada.

El Tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves proveïts del DNI.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits per aquesta convocatòria, podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia a l'interessat, la seva expulsió.

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria serà el de concurs de mèrits lliures i constarà de les següents fases:

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

El tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats i provats documentalment pel concursant.

Criteris de valoració:

1. Haver treballat per una Administració, desenvolupant les tasques pròpies del lloc de treball que ara es convoca a raó de 0,15 punts per cada mes complet treballat, fins a un màxim de 3,00 punts.
2. Serveis prestats en l'àmbit privat exercint treballs similars a la plaça convocada, 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 1,00 punts.
3. Disposició del permís de conduir B, fins a un màxim de 0,50 punts.
4. Càrregues familiars, fins a un màxim de 0,50 punts.

ENTREVISTA PERSONAL.

El Tribunal sotmetrà als aspirants a una entrevista personal. Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria i experiència professional de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball.

L'aspirant ha d'acreditar el coneixement del català, en el nivell de comprensió.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i no eliminatori, i es puntuarà de 0 a 5 punts.

8.- LLISTA D'ASPIRANTS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificarà als aspirants i publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en la web municipal en un termini màxim de 10 dies naturals.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'entrevista, amb un màxim de 10 punts. Aquesta relació s'aixecarà a la presidència a efectes del seu nomenament. Es publicaran a la web municipal i al taulell d'anuncis els resultats del procés.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reunissin les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquest convocatòria si transcorregut un mes des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta idoneïtat del contractat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Dijous, 9 de març de 2017

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la corporació, dintre del termini de 3 dies naturals des que es faci públic el llistat de puntuacions, la documentació acreditativa de les condicions exigides a la base segona, així com una declaració jurada de no trobar-se sotmès en cap cas d'incapacitat o incompatibilitat.

Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, i únicament hauran de presentar una certificació estesa per l'Administració Pública de la qual depenguin que acreditï la seva condició de funcionari.

9.- NOMENAMENTS.

Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, dels aspirants proposats pel Tribunal en el termini màxim de tres dies naturals.

Si els candidat proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas, la Presidenta de la Corporació durà a terme el nomenament de l'aspirant que, havent superat totes les proves realitzades, figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

10.- INTERPRETACIÓ I INCIDÈNCIES.

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagi previst.

11.- RECURSOS.

La convocatòria, les bases d'aquesta i els actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tot això sense perjudici d'altres recursos dels quals pugui valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

ANNEX 1. CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD.

La sol·licitud per participar a la convocatòria recollida en aquestes bases s'integrarà per la instància i pels documents annexos citats a la base quarta. La instància tindrà el contingut mínim següent:

1. Nom.
2. DNI.
3. Domicili.
4. Nacionalitat.
5. Data de naixement.
6. Plaça a la qual s'aspira.
7. Petició de participar en la convocatòria.
8. Declaració de reunir tots els requisits de la convocatòria.
9. Acceptació de les bases i de les obligacions que d'elles se'n deriven.
10. Lloc.
11. Data.
12. Signatura del sol·licitant.
13. Indicació que s'adreça a l'Alcalde de l'Ajuntament d'Orpí.

Orpí, 6 de març de 2017
L'alcalde, Imma Palet Rubió