

ACTA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA
5 de maig de 2014

LLOC: Sala de plens de l'Ajuntament d'Orpí

DATA: 5 de maig de 2014

HORA: 19,45

ASSISSTENTS

Presidenta: Imma Palet Rubió

Regidors: Sandra Tort Jové
Joan Manel Astasio Garcia
Martí Soler Chiva
Joaquim Vich Enrich

Secretària interventora: Georgina Roca Modolell

A la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Orpí, reunits els senyors més amunt anomenats, a l'hora indicada, la Sra. Alcaldessa dóna per iniciada la sessió extraordinària del Ple de la Corporació, quina convocatòria ha estat tramesa a tots els regidors, amb l'antelació mínima legalment establerta de 2 dies hàbils (art. 46.2.b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i art. 98.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), i, complint-se el quòrum legal d'assistència dels membres de la corporació, seguidament passa a tractar-se els assumptes inclosos a l'ordre del dia i que són els següents:

Es proposa per l'alcaldia la ratificació per part del Ple del decret següent:

Decret 010-2014

ADHESIÓ A LA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA DESTINAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA SAU (Exp. 2012/01)

ANTECEDENTS

Primer.- En data 29 de gener de 2013, la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local va adjudicar el subministrament d'electricitat, destinat a les entitats locals de Catalunya membres del Consorci (Exp. 2012/01), a l'empresa Endesa Energia SAU, havent-se formalitzat el corresponent contracte administratiu en data 19 de març de 2013 amb una durada d'un any, des de l'1 d'abril de 2013 fins el 31 de març de 2014 i la relació de preus unitaris que tot seguit es detallen:

Terme d'energia

Preus (€/MWh)

Terme de potència

Euros/ kW i any

P1	P2	P3		P1	P2	P3
174,136	135,304	81,077	Sublot 1 (3.0A)	15,754249	9,452549	6,301700
	152,356		Sublot 2 (2.1A)	35,517224		
177,553		86,943	Sublot 3 (2.1 DHA)	35,517224		
	150,938		Sublot 4 (2.0 A)	21,893189		
183,228		63,77	Sublot 5 (2.0DHA)	21,893189		

Segon.- En data 19 de març de 2013 es va formalitzar el contracte de l'Acord marc entre el Consorci Català pel desenvolupament Local i Endesa Energia SAU. Posteriorment, en data 11 de juny de 2013, la Comissió Executiva aprovà la modificació del contracte de l'Acord marc completant la seva oferta amb la incorporació de la tarifa de mitja tensió 3.1A i 6.1A, en els termes dels preus unitaris que tot seguit s'indiquen:

Preus terme de Potència

T.A.(*)	P1	P2	P3	P4	P5	P6
3.1A	25,588674	15,779848	3,618499	0,000000	0,000000	0,000000
6.1	17,683102	8,849205	6,476148	6,476148	6,476148	2,954837

(*) Segons Ordre IET 221/2013 de 16 de febrer (Eur./kW any).

Preus terme d'energia (sense Impost electricitat i sense IVA)

		PREUS ENERGIA (€/MWh)					
T.A.	PRODUCTE	P1	P2	P3	P4	P5	P6
3.1A	TP-DH3C	138,23 1	119,31 9	85,149	0,000	0,000	0,00 0
6.1	TP-DH6B	171,40 5	138,41 5	114,81 5	90,87 5	84,75 6	69,5 20

Tercer.- En data 23 de setembre de 2013 aquest ajuntament va aprovar l'adhesió a l'Acord marc de subministrament d'electricitat (Exp. 2012/01), adjudicat a Endesa Energia SAU.

Quart.- En data 28 de gener de 2014, la Comissió Executiva ha aprovat la proposta d'acord relativa a la pròrroga de l'acord marc relatiu al subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, per un termini de dotze mesos, des de l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015, havent-se notificat prèviament a l'adjudicatària l'oferta de pròrroga, la qual va mostrar la seva conformitat dins el període d'audiència establert a la clàusula setena del PCAP.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- Clàusula setena del plec de clàusules administratives que regula l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica i gas natural amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2012/01) en quan als períodes de pròrroga de la durada del contracte.

Segon.- Clàusula trenta-sisena del plec de clàusules administratives que regula l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica i gas natural amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2012/01) en quan a l'adjudicació i formalització dels contractes derivats de l'Acord marc.

Tercer.- Article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Quart.- Article 23.2 del TRLCSP sobre les pròrrogues previstes en la durada dels contractes.

Cinquè.- Articles 25 i 26 de la LBRL que regula el funcionament i competències dels Ajuntaments.

Per la present, HE RESOLT:

Primer.- Que el municipi d'ORPÍ prorroga l'adhesió a l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya membres del Consorci (Exp. 2012/01), per un termini de dotze mesos, que va des de l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015, amb les següents condicions econòmiques:

Terme d'energia			Terme de potència			
Preus (€/MWh)			Euros/ kW i any			
P1	P2	P3		P1	P2	P3
174,136	135,304	81,077	Sublot 1 (3.0A)	15,754249	9,452549	6,301700
	152,356		Sublot 2 (2.1A)	35,517224		
177,553		86,943	Sublot 3 (2.1 DHA)	35,517224		
	150,938		Sublot 4 (2.0 A)	21,893189		
183,228		63,77	Sublot 5 (2.0DHA)	21,893189		

Preus terme de Potència

T.A.(*)	P1	P2	P3	P4	P5	P6
3.1A	25,588674	15,779848	3,618499	0,000000	0,000000	0,000000
6.1	17,683102	8,849205	6,476148	6,476148	6,476148	2,954837

(*) Segons Ordre IET 221/2013 de 16 de febrer (Eur./kW any).

Preus terme d'energia (sense Impost electricitat i sense IVA)

PREUS ENERGIA (€/MWh)							
T.A.	PRODUCTE	P1	P2	P3	P4	P5	P6
3.1A	TP-DH3C	138,23 1	119,31 9	85,149	0,000	0,000	0,00 0
6.1	TP-DH6B	171,40	138,41	114,81	90,87	84,75	69,5

		5	5	5	5	6	20
--	--	---	---	---	---	---	----

Tal i com disposa la clàusula vint-i-sisena del PCAP, la part no regulada dels preus serà actualitzada aplicant la variació del preu mig respecte del mateix mes de l'any anterior.

Segon.- Assabentar d'aquest acord, pels seus efectes i coneixement, al Consorci Català pel desenvolupament Local (Carrer València, 231, 6^a, 08007, Barcelona).

Tercer. Notificar aquest acord a Endesa Energia , SAU com empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'electricitat.

Quart.- Que la present resolució sigui sotmesa a ratificació en el proper Ple que es celebri.

Es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent ACORD:

Únic.- Ratificar el decret de l'Alcaldia núm. 010/2014 de data 4 d'abril de 2014, pel qual el municipi d'ORPÍ prorroga l'adhesió a l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica destinat a les entitats locals de Catalunya membres del Consorci (Exp. 2012/01).

Seguidament, es procedeix a la seva votació, amb el resultat següent:

	<i>GM IO-AM</i>	<i>GM CIU</i>	<i>NO ADSCRIT</i>
<i>Vots a favor</i>	3	1	1
<i>Vots en contra</i>			
<i>Abstencions</i>			

La proposta ha quedat aprovada per unanimitat del nombre legal de membres de la Corporació (5).

2.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT D'ORPÍ PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'ARXIU MUNICIPAL D'ORPÍ

Vist l'escrit de la Cap de l'Oficina DE Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona de data 31 de març de 2014, pel qual tramet la proposta de conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Orpí per tal de col·laborar en el tractament arxivístic de l'Arxiu Municipal d'Orpí.

Vist els text de la proposta de conveni, el qual es transcriu íntegrament a continuació:

"ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Que l'Àrea de Presidència de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural manté una política de serveis, de suport i de cooperació en matèria de patrimoni documental i arxius municipals.

II.- Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona desenvolupa un programa de col·laboració per a la inventariació i conservació dels fons documentals dels Arxius Municipals de la província, que constitueix el requisit previ a la incorporació a la Xarxa d'Arxius Municipals.

III.- Que l'Ajuntament d'Orpí vol gestionar el seu Arxiu Municipal, i que està interessat en desenvolupar un programa d'actuació per tal d'endegar l'inventariació i conservació del seu fons municipal.

IV.- Que les dues institucions sotasignants estan interessades a treballar conjuntament per tal que el fons documental municipal de l'Arxiu Municipal d'Orpí sigui inventariat.

V.- Que la minuta de conveni va ser aprovada per Decret de Presidència de la Diputació de Barcelona de data

VI.- Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de(òrgan d'aprovació) de l'Ajuntament d'Orpí en sessió de data

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és establir la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Orpí per tal de dur a terme els treballs d'inventariació i conservació del fons documental de l'Arxiu Municipal d'Orpí.

Segon.- Equip humà

Aquest projecte comprendrà la contractació del personal tècnic que desenvoluparà les tasques necessàries per elaborar l'inventari del fons documental municipal. Aquest personal serà contractat per la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Cost del projecte

El cost total d'execució d'aquest projecte ascendeix a CINC MIL CENT EUROS (5.100 €). Aquest cost serà repartit entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Orpí, de conformitat amb les quantitats que es detallen al pacte quart d'aquest conveni.

Quart.- Obligacions de les parts

Per part de la Diputació de Barcelona

- 1) La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a aportar els mitjans tècnics necessaris per elaborar l'inventari del fons documental municipal.*

- 2) *La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a acordar conjuntament amb l'Ajuntament d'Orpí l'empresa o professional més adient per realitzar l'inventari del fons documental municipal, segons pressupost presentat i aprovat per les parts.*
- 3) *La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a col·laborar en el manteniment de l'Inventari del fons documental municipal i a comunicar a l'Ajuntament d'Orpí qualsevol canvi o adaptació del programa informàtic emprat per l'elaboració de la base de dades.*
- 4) *La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a finançar QUATRE MIL VUITANTA EUROS (4.080 €) del cost econòmic de l'inventari del fons documental municipal d'Orpí. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/13102/332A1/22792 del vigent pressupost.*
- 5) *La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, es compromet a lliurar a l'Ajuntament d'Orpí, a la finalització del treball, una còpia de l'Inventari impresa en paper i una còpia informàtica.*
- 6) *La Diputació de Barcelona es reserva el dret, previ acord amb el municipi afectat, de difondre la versió pública de l'Inventari a través de la seva web.*

Per part de l'Ajuntament d'Orpí:

- 1) *L'Ajuntament d'Orpí es compromet a finançar MIL VINT EUROS (1.020 €) del cost econòmic del projecte.*
- 2) *L'Ajuntament d'Orpí es compromet a acreditar davant la Diputació de Barcelona, mitjançant certificació emesa per l'Interventor de l'entitat, la seva disponibilitat pressupostària per assumir el cost del projecte en la part que li correspon.*
- 3) *L'Ajuntament d'Orpí es compromet a condicionar un espai de treball/consulta i un espai destinat a dipòsit de documents, continuar la tasca i a facilitar els materials imprescindibles (capses, carpetes) per desenvolupar les tasques d'inventari del fons documental municipal.*
- 4) *L'Ajuntament d'Orpí aportarà una persona que s'encarregarà d'efectuar les tasques de neteja i desinfecció de la documentació de l'Arxiu Municipal que ho requereixi. Els materials emprats a aquest efecte (aspirador amb filtre HEPA, mascaretes, draps, guants, bata, contenidors) seran assumits per l'Ajuntament d'Orpí. Aquestes tasques de neteja i desinfecció comptaran amb la supervisió dels tècnics de l'Oficina de Patrimoni Cultural.*
- 5) *L'Ajuntament d'Orpí es compromet a donar el seu suport als professional/s encarregat/s de l'inventari del fons documental municipal, amb tot el que es refereixi a l'Arxiu Municipal.*
- 6) *L'Ajuntament d'Orpí es compromet a designar una persona de suport qualificada de l'Arxiu Municipal que serà l'encarregada de la gestió, la consulta i el préstec de l'Arxiu Municipal. Per tant, aquesta mateixa persona donarà suport, amb una dedicació setmanal a establir, al personal contractat en el desenvolupament del conveni i haurà d'assimilar els criteris tècnics i recomanacions marcats per la Diputació de Barcelona. El nomenament d'aquesta persona de suport haurà de ser*

comunicat per escrit a l'Oficina de Patrimoni Cultural en l'inici de l'execució del present conveni.

- 7) L'Ajuntament d'Orpí es compromet a garantir el manteniment de l'Inventari de l'Arxiu Municipal d'Orpí, i per aquesta raó, establirà les condicions necessàries per portar a terme el seu manteniment i desenvolupament.
- 8) L'Ajuntament d'Orpí es compromet a posar els mitjans necessaris per a la realització del projecte, i a fer constar en tota la informació pública la participació i el suport de la Diputació de Barcelona, mitjançant la inclusió del seu logotip.
- 9) L'Ajuntament d'Orpí, un cop se li hagi lliurat el treball objecte d'aquest conveni amb caràcter definitiu, es compromet a presentar a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona un informe de conformitat amb l'assistència prestada. Aquest informe s'haurà de presentar en un termini màxim d'un mes a partir de la data de recepció per l'ens beneficiari del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat l'esmentat informe, el treball s'entendrà recepcionat tàcitament.
- 10) L'Ajuntament d'Orpí una vegada executat el present conveni podrà sol·licitar l'adhesió al Programa de Manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals, que ofereix aquesta Oficina de Patrimoni Cultural, destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la present fase d'organització del fons documental municipal.

Qualsevol altra aportació específica del propi Ajuntament o de la Diputació de Barcelona, es farà constar en una annex a aquest conveni.

Cinquè.- Seguiment, coordinació i gestió

La Diputació de Barcelona garantirà la gestió i el desenvolupament del projecte, assegurant la coordinació entre les diferents parts implicades: Ajuntament i personal contractat.

A tal efecte s'assignarà una persona de l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona per garantir aquesta coordinació.

Sisè.- Protecció de dades

1. L'Ajuntament d'Orpí haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables de fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'Ajuntament d'Orpí autoritza a la Diputació de Barcelona com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractament de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de l'inventari de l'Arxiu Municipal d'Orpí. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la

realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.

- 3. La Diputació tindrà a disposició de l'Ajuntament d'Orpí còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne la consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.*
- 4. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:*
 - Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes per aquest conveni.*
 - La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.*
 - Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també a l'empresa o empreses subcontractades.*
 - No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de dades.*

Setè.- Drets d'autor

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Orpí es reserven el dret de difusió i publicació de l'inventari de l'Arxiu Municipal d'Orpí, sens perjudici dels drets d'autor reconeguts per la llei als seus autors materials. Aquesta reserva afecta també al programa de la base de dades emprada per l'elaboració de l'inventari, que no podrà ser modificat sense l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.

Vuitè.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà una vigència d'un any des de la data de la seva signatura.

Novè.- Resolució de conflictes

El present conveni té naturalesa administrativa i per a conèixer de les controvèrsies que hi puguin sorgir entre les parts, és competent la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Desè.- Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com al capítol I del Títol VII del R.O.A.S, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni."

En virtut de tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- APROVAR el conveni a signar entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament d'Orpí per l'organització de l'Arxiu Municipal d'Orpí.

Segon.- Facultar al la Sra. Alcaldessa per la signatura dels documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord."

Obert debat,

El Sr. Joaquim Vich pregunta, Si hi ha despesa de personal.

La Sra. Sandra Tort contesta, hi ha una persona voluntària.

El Sr. Joaquim Vich pregunta, qui es la persona.

La Sra. Sandra Tort li contesta, que el Xavi.

El Sr. Martí Soler diu, que hi ha 4 persones interessades.

La Sra. Alcaldessa contesta, que no i ha cap persona designada, ja es veurà.

El Sr. Joaquim Vich pregunta, a quina partida del pressupost està prevista la despesa de neteja de l'arxiu.

La Sra. Secretària contesta, que aquesta despesa es va incloure al pressupost.

El Sr. Martí Soler diu, que es vol fer l'inventari de l'arxiu, però aquest ja està fet.

La Sra. Sandra Tort contesta que es neteja i organització.

El Sr. Martí Soler diu, que a més de l'inventari diu que hi ha d'haver una persona de suport qui serà aquesta persona.

La Sra. Secretària contesta, que puc estar-hi jo de suport .

El Sr. Martí Soler contesta, que tens el càrrec d'Interventora i no crec que puguis fer aquesta tasca.

La Sra. Secretària contesta, una de les funcions de Secretària es la custòdia dels expedients que formen part de l'arxiu municipal, i l'Ajuntament no disposa de cap tècnic més.

Seguidament, es procedeix a la seva votació, amb el resultat següent:

	<i>GM IO-AM</i>	<i>GM CIU</i>	<i>NO ADSCRIT</i>
<i>Vots a favor</i>	3	1	
<i>Vots en contra</i>			1
<i>Abstencions</i>			

La proposta ha quedat aprovada per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (5).

La **Sra. Alcaldessa** aixeca la sessió quan són les 19,;55 hores del dia d'inici del Ple, de la qual cosa se n'estén la present acta que signa amb mi el Sr. Alcalde.

L'Alcaldessa

La Secretària Interventora